

# 千葉県学校生活協同組合共同購入事業約款

## 第1条（目的）

この約款は、千葉県学校生活協同組合（以下、「学生協」といいます）の共同購入事業の利用（代金等の支払いを含む）に関するルールを定めます。

## 第2条（事業の内容）

共同購入事業とは、商品チラシおよびカタログ（Web 上の表示も含む）ならびに注文書（以下、「商品チラシ等」といいます）により提供された商品情報を基に、注文に応じて商品およびチケット等の証票類（以下「商品等」といいます）を供給することをいいます。

- 2 災害、極度の悪天候、予期せぬ交通事情のトラブル、事故、戦争・地域紛争、テロ、感染症、システムトラブル、停電、行政庁の処分・指導等の措置その他の事由により共同購入事業のサービスの全部または一部の提供を停止することがあります。この場合、既に受注した商品等の提供に関わる部分を除き、共同購入事業のサービスの提供の停止について、学生協は責任を負わないものとします。
- 3 組合員が共同購入事業を 6 カ月間以上注文しなかった場合、または、組合員から共同購入事業の商品チラシ等のお届け停止を希望する旨のお申し出があった場合は、学生協は商品チラシ等のお届けを停止することができます。

## 第3条（利用）

組合員は、本約款および関連規程の定めに従って、前条に定める共同購入事業のサービスを利用することができます。

- 2 組合員は、別途の登録を行ったうえで、所定の WEB ページにメールアドレス、パスワード等の必要事項を入力し、送信することにより、WEB 注文システムを利用することができます。WEB 注文システムの利用に関わるルールは、この約款のほか別途に定めるところによります。
- 3 組合員は、氏名・住所・お届け先・電話番号・振替口座等の事項を変更する必要がある場合、変更の内容を遅滞なく学生協に届け出るものとします。

## 第4条（商品等の注文）

商品等の注文は、次に定める中から組合員が選択した方法によって行うものとします。各方法による注文の締切時期など取扱いの詳細は学生協が別途に定めるところによります。

- ① 郵送による注文書の提出
  - ② 電話による注文
  - ③ FAX による注文
  - ④ WEB 注文システムを利用したインターネット注文
  - ⑤ 電子メールによる注文
- 2 商品等の注文をいただいた場合、前項に定める注文方法ごとに次の時点で学生協が注文を承諾したものとし、売買契約が成立するものとします。

- ① 郵送による注文書の場合は、学生協が注文書を受領した時
  - ② 電話による注文の場合は、注文を受けた電話の通話が終了した時
  - ③ FAXによる注文の場合は、注文書を学生協が受信した時
  - ④ WEB注文システムを利用したインターネット注文の場合は、注文データを学生協が受信した時
  - ⑤ 電子メールによる注文の場合は、学生協が電子メールを受信した時
- 3 次の場合は組合員本人による注文があったとみなします。
- ① 組合員の氏名および組合員番号が記載された注文書が郵送により提出された場合
  - ② 学生協が定めた方法により組合員本人であると確認した上で、電話による注文を受けた場合
  - ③ 組合員の氏名および組合員番号を記載した注文書面をFAXで受信した場合
  - ④ 組合員に交付したID・パスワードによる認証を経たインターネット注文データを、学生協が受信した場合
  - ⑤ 組合員の氏名および組合員番号の記載がある電子メールの注文を学生協が受信した場合
- 4 注文の申込締切日は、当組合から送付するご案内に記載しています。お申し込みの際は、お届け先を必ず記載してください。記載がない場合は、原則、ご所属先といたします。また、配送に係る送料についても記載しております。
- 5 組合員は、注文後7日以内であれば注文をキャンセルすることができます。8日経過以降に注文をキャンセルする場合は、別途学生協と相談するものとします。

#### 第5条（利用制限）

- 転売、賃貸、質入れおよび商行為を目的とした商品等の購入は一切できません。
- 2 次の場合には、学生協から、電話等による確認、数量減等の要請、注文時または配達時の支払いの要請、売買契約の解除などの対応を任意に行うことができるものとします。
- ① 1か月間の注文金額が、次項に規定する利用金額の限度を超えることとなる注文を受けた場合。
  - ② 受けた注文の数量・金額が一般家庭での利用限度を超えると生協が判断した場合。
- 3 共同購入事業の利用限度額は、別途に定める「組合員の事業利用と利用代金支払いに関する規則」の範囲内とし、限度額の引き上げを希望する場合は別途学生協と相談するものとします。
- また、代金の支払いに関しては当組合が定める「代金回収マニュアル」をもとに、適切な管理を行います。

#### 第6条（利用停止）

利用停止とは、共同購入事業の商品チラシ等の配付、注文の受付、商品等のお届けを停止することを意味します。

- 2 共同購入事業の利用停止を希望する組合員は学生協に連絡するものとし、学生協はお申し出に従って利用停止を行います。
- 3 次の場合には、組合員からのお申し出がなくても学生協側から任意に利用停止を行うことができるものとします。これに加えて、学生協が必要と認めるときは、既に受けた注文に

関して売買契約を任意に解除することができるものとします。

- ① 転売、賃貸、質入れおよび商行為を目的とした商品等の購入を行っていたことが判明した場合
  - ② 正当な理由なく繰り返して大量に返品を行った場合
  - ③ 未成年や高齢者である組合員から、商品等の種類・数量・金額等に関して適当でない注文が行われている等の理由に基づき、法定代理人、ご家族や行政担当者によるお申し出があった場合
  - ④ 利用者と口座名義人が異なる場合に口座名義人から引落とし停止のお申し出があり、利用者に連絡しても連絡がつかない場合や登録口座やお支払方法を変更いただけなかった場合
  - ⑤ 商品等の代金等が所定の期日を越えて入金されない場合
  - ⑥ 組合員本人またはご家族が過去に利用代金等の支払いを怠ったことがある場合など、代金等のお支払いに不安があると学生協が判断した場合
  - ⑦ この約款等に定める学生協の共同購入事業のサービスの利用条件に合わず、円滑な共同購入事業のサービス利用が困難と想定されると学生協が判断した場合
  - ⑧ 過剰な要求など学生協とのトラブルが多い場合、その他共同購入事業のサービスの円滑な提供に支障が想定されると学生協が判断した場合
- 4 前項のほか、1 か月の利用金額が利用限度額に達した場合も、商品チラシ等の配付や商品等の注文を任意に停止することができるものとします。この場合は、次の月に入ったときに共同購入事業のサービスを再開します。

## 第7条（商品等のお届け）

商品等の配達場所は、①組合員の所属にお届けする「所属配達」、②組合員の自宅にお届けする「自宅配達」、③組合員が指定する「指定先配達」の3通りがあります。

- 2 学生協は、配達場所に応じて、別途に定める送料を申し受けます。

所属配達は、原則、配送料は掛かりませんが、今後、諸般の事情により変更となる場合があります。変更する場合は、事前に通知いたします。

自宅配達および指定先配達などを希望する場合は、申込書記載の配送料金がかかり請求時に商品代と併せて請求いたします。WEB等からの注文に関しても同様となります。

なお、配送料金がかからない旨が明示されたチラシ等はこの限りではありません。

- 3 所属配達の場合は、各所属先が商品等を受領した時に、引渡し完了し所有権が移転するものとします。
- 4 自宅配達の場合は、各組合員が商品等を受領した時、指定先配達の場合は、各指定先が商品等を受領した時に、引渡し完了し所有権が移転するものとします。

## 第8条（商品等のお届けができない場合）

災害、極度の悪天候、予期せぬ交通事情のトラブル、事故、戦争・地域紛争、テロ、争議行為、感染症、システムトラブル、停電、行政庁の処分・指導等の措置、輸出入の際の港湾作業の遅延、製造者・生産者の事情による生産遅延・数量不足、注文の著しい増加その他の事由によって注文通りの商品等のお届けができない場合があります。

- 2 第1項の場合、学生協の任意の判断により、お届け日やお届け方法の変更、お届けの中止、お届け分量の削減、学生協の定めたルールによる代替品の提供によって対応することができるものとします。これらの事情については、原則としてお届け明細書、電話・FAX、電子メール等の電磁的方法によりお知らせするものとし、代金等の返金等が発生する場合は、原則として代金等からの減額もしくは組合員の指定する口座への振込により行います。
- 3 第2項の対応のうち、代替品の提供について事前にご同意いただいていない場合、組合員は、学生協による代替品の提供から8日以内に代替品を返品することができます。この場合、注文した商品等は提供できなかったものとして、原則として代金等からの減額もしくは組合員の指定する口座への振込により代金等の返金等を行います。
- 4 第1項・第2項・第3項による対応について、学生協は原則として第2項・第3項に定める返金等の他に責任を負わないものとします。

#### 第9条（お届けした商品等に問題がある場合）

お届けした商品等が不良品である場合、注文と相違している場合、商品チラシ等と相違している場合には、交換または返品によって対応します。返品の場合は、原則として代金等からの減額もしくは組合員の指定する口座への振込により代金等の返金等を行います。

- 2 第1項以外の場合でも、正月食品など特定の時期に届かなければ著しく価値が低下する商品等について、納品が予定の時期より遅れた場合には、組合員は売買契約を解消することができます。この場合、学生協からの連絡に沿って返品を行うことによって、原則として代金等からの減額もしくは組合員の指定する口座への振込により代金等の返金等を受けることができます。
- 3 第1項・第2項による対応について、学生協は、商品等により組合員に直接かつ現実に発生した損害がある場合を除き、第1項・第2項に定める返金等の他に責任を負わないものとします。

#### 第10条（組合員の都合による返品）

第9条に定める場合を除き、次に掲げる商品等については返品することができません。

- ① 食品
  - ② 書籍、CD、DVD等の著作物
  - ③ カレンダー
  - ④ 植物、植物の種
  - ⑤ ペットフード
  - ⑥ 医薬品、化粧品、衛生用品
  - ⑦ チケット類
  - ⑧ 複数の物品を一括して供給するセット商品等の一部（セット商品等全体を返品する場合は含みません）
  - ⑨ 組合員の指定により製作・加工・名入れした商品等
  - ⑩ 組合員がサイズを指定し加工した商品等
- 2 第9条に定める場合のほか、組合員は、第1項以外の商品等については、未開封かつ利用者によるキズ等がない場合に限り、原則、お届け日から8日以内に学生協に連絡すること

により、返品することができます。

- 3 第1項・第2項によれば返品ができない場合であっても、やむを得ない事情があると学生協が認めたときには、返品を受け付ける場合があります。
- 4 第1項・第2項・第3項により返品を受け付けた場合、原則として代金等からの減額もしくは組合員の指定する口座への振込により代金等の返金等を行います。

#### 第11条（請求明細書）

請求明細書の金額その他の項目に疑義がある場合、期限までに支払いができない場合には、組合員はあらかじめ学生協に連絡し、支払方法等を含む以後の対応について協議するものとします。

2 学生協マイページを登録している場合は、毎月、請求確定後に個々の請求にもとづく明細を掲載することで内容を確認し、疑義や期限までに支払いができない場合などについては第1項を適用する。

3 第2項の登録者で毎月、別途、請求明細書を発行している組合員については、第1項を適用する。

#### 第12条（利用代金等・遅延損害金等の支払方法）

学生協が別途に定める「組合員の事業利用と利用代金支払いに関する規則」によるものとする。

2 また、代金の回収方法等に関しては当組合が定める「代金回収マニュアル」をもとに、適切な措置を行います。

#### 第13条（協議解決）

この約款および関連する規程等に関し、適用上の疑義が生じ、または定めのない事項に関する問題が生じた場合は、組合員と学生協が双方誠意をもって話し合い、相互に協力、理解して問題解決を図るものとします。

#### 第14条（管轄裁判所）

組合員と学生協との間で裁判上の争いになったときは、学生協の主たる事務所の所在地を管轄する地方裁判所または簡易裁判所を、第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

#### 第15条（約款の変更）

学生協は、共同購入事業のサービスの充実・合理化、組合員の便宜向上、社会経済状況の変化への対応その他共同購入事業の円滑な実施のため必要がある場合は、理事会の承認を得たのちこの約款を変更することができます。

2 第1項の場合、学生協は、この約款を変更する旨、変更後の約款の内容および変更の効力発生日について、変更の効力発生日までの間に次に定める方法を適宜活用して、組合員への周知を図ります。

- ① 組合員への配付（機関紙等）
- ② ホームページ・学生協マイページへの記載
- ③ 事務所での掲示
- ④ その他の学生協が定める適切な方法

附 則

(施行期日)

この約款は、2020年 3月 1日から施行する。(2019年11月27日理事会承認)